

Commission locale de développement rural d'Etalle
Compte-rendu du GT « Communication » - 25 novembre 2019

FRW/2019-11-28/CDe-ALe

Présents :

- CLDR : Valérie Egon, Caroline Dury, Angélique Maillen
- Commune : Henri Thiry (bourgmestre) et Mélissa Hanus (échevine)
- FRW : Clémentine Descamps et Alisée Lequeux, agents de développement

Ordre du jour

1. Introduction
2. Présentation de l'action communale en cours
3. Exemples en matière de communication
4. Animation et réflexions
5. Orientation et priorités
6. Suites

Introduction

Objectifs du GT communication du 25 novembre 2019 :

- État des lieux
- Identification de projets
- Ébauche de priorisation

Le groupe de travail est mis en place pour réfléchir à la communication de la commune et dans la commune.

Rappel des défis en CLDR du 25/04/2019 :

Chiche qu'à Etalle en 2030 les citoyens soient bien informés de la vie communale et de ses villages
Un(e) responsable de la communication multicanaux, multi publics et employé(e) à temps plein

Avoir des informations en temps réel et centralisées

- Panneaux didactiques
- Panneaux numériques
- Sites web

Communication :

Optimiser le site communal :

- Recensement des aides disponibles,
- Offres culturelles,
- Calendrier annuel ;
- Accès document de l'état-civil,
- Services d'intérêt général : fiscalité, digitalisation,

Être mieux informé des décisions du conseil

Coordonner et animer (animateur culturel) :

- Gestion des évènements (éviter 3 évènements le même jour)
- Améliorer les activités sur toute la vie des villages
- Partager les infos sportives et culturelles

Regrouper toutes les initiatives, en faire la publicité et favoriser la concertation

Expression <i>Comment, pour qui, pourquoi améliorer les conditions de l'expression et de la pratique culturelles sur le territoire ?</i> <i>[Question plus englobante : de quoi et de qui faut-il améliorer l'expression ? Pourquoi et comment ?]</i>	1. Réaliser un état des lieux - Volet média (surtout communaux) - Volet associations et acteurs locaux Identifier ce qui existe déjà ? Mieux comprendre : quels sont les moyens, les attentes, les besoins... ? Faut-il plus de communication ou plus de locaux (culturels ?) ? Quelle communication ? Quels locaux ? Pour quoi faire ? Quelle spécificité ?
--	---

Présentation de l'action communale en cours

Mme Hanus présente deux outils en particulier : **le bulletin communal et le site communal.**

Le **bulletin communal** reprend des photos, une ligne éditoriale, un sujet à la une, le calendrier des déchets (un des sujets les plus importants), un calendrier des évènements de la commune à la fin, etc. Mme Hanus précise que le bulletin n'a pas de caractère politique, c'est un outil de communication de l'administration. Le bulletin reprend des informations généralistes. Le bulletin est trimestriel. Il est créé dans le but d'être utile aux citoyens (il ne s'agit pas juste d'envoi d'informations). Il est publié sur le site de la commune.

Le bulletin communal est en papier recyclé.

Remarque d'une participante : il faudrait préciser cette information dans le bulletin.

Contenu du bulletin :

- Le point finances est rédigé en fonction de la période, des actualités pour que les citoyens soient au courant de ce qui est possible pour eux.
- Mise en évidence des associations (Parc naturel de Gaume, Centre d'art contemporain)

Mme Hanus est persuadée que le bulletin communal est un bon moyen pour communiquer avec les citoyens de la commune.

Remarques par rapport au bulletin communal actuel :

(+)	(-)
Calendrier des déchets : important	Trop de couleurs → un peu du mal de se retrouver dans les sections

Le site communal : la commune a profité de la réflexion autour du bulletin communal pour la communication dans la commune. La reconstruction du site web est en cours et s'alignera sur cette voie. Objectif du site communal : qu'il soit pratique et intuitif. Le site a pour but de créer des rubriques selon les différentes compétences des échevins : travaux = travail quotidien qui est réalisé

par les échevins, le collège, etc. Le site communal comptera également des catégories figées : documents à télécharger, PCDR, travaux, ...

Nous retrouverons deux types d'informations sur le site communal :

- De l'information figée,
- Une petite part d'information non permanente, à mettre à jour régulièrement (petite part au début car à voir comment c'est possible de gérer les mises à jour). Mme Hanus veut avant tout que le site soit à jour et préfère donc gérer la quantité d'informations dans un premier temps.

Remarque d'une participante : un onglet « recherches » serait aussi utile pour pouvoir trouver la bonne information.

Une fois que le site sera construit et opérationnel, Mme Hanus suggère de l'utiliser également pour automatiser des procédures : par exemple, dans certaines villes, il est possible de procéder à une domiciliation en ligne. C'est l'ambition du site pour la commune d'Etalle. Cela dépasse les compétences de gérance d'un site, il faudra des accords juridiques. Tout cela prendra du temps mais en tout cas c'est l'objectif pour le travail à venir.

Remarque d'une participante : création d'une application ? Konecto ? Mélissa craint la surcharge de travail et envisage plutôt l'adaptation du site aux smartphones.

Le bulletin communal et le site communal sont donc les deux projets principaux en cours sur la commune. Pas de page Facebook existante.

Remarque d'une participante : attention au graphisme du site/bulletin communal.

Autres projets prévus :

- Affichage : panneau prévu près du bâtiment du CPAS. On parle d'un, après il est possible d'en envisager d'autres mais déjà commencer par un.

Exemples en matière de communication

- « GT communication – HABAY »
- « Plateforme Communecter – FERNELMONT » <https://www.communecter.org/>
- Aubange – Fluicity
- Fauvillers – Konecto

Animation et réflexions

Méthode : pioche papiers « outils ».

Objectif = concret : identifier les outils → amélioration et création

- Échanges autour de 3 questions sur base du diagnostic et du défi :
« Quelles sont les attentes de la CLDR-GT en matière de communication ? » = Constats – 15' / « Comment améliorer la communication sur la commune ? » (Commune → citoyens / communication externe) = Pistes de solution à travers les outils notamment – 30'
- CLDR réagit, ajoute, amende, commente + inscription des propositions sur un Flip Chart

Contenu :

- Internet : la CLDR envisage une plateforme du style « Communecter » ou une application comme Konecto. Les personnes présentes évoquent le besoin d'un recensement des commerces, indépendants, associations existantes sur la commune. Mme Hanus souligne

que cette liste est en préparation (notamment avec le statut de la commune en tant que **commune commerce équitable**). Cette liste est intéressante à partager notamment sur le site de la commune (attention à la mise à jour) non seulement pour que les citoyens soient au courant de ce qui existe autour d'eux mais également parallèlement pour les commerçants et la promotion de leurs services => booster le secteur économique // ADL Habay-Tintigny-Etalle : cadastre en cours.

- Site communal : voir ci-dessus.
- Presse : il n'y a pas un grand intérêt pour la presse. La presse locale manque de visibilité. Il serait peut-être intéressant d'organiser une soirée où TV Lux présenterait toutes les communes de la zone (événement à plus grande échelle mais avec quel objectif ?) => créer une vidéo de présentation de la commune « Make Etalle Great Again » ? => créer une identité visuelle stabuloise.
- Évènementiel : ce qui existe déjà = les vœux communaux, la fête nationale, le marché de Noël ... A améliorer : la mise à disposition du matériel = en cours, avoir des gobelets réutilisables avec le logo de la commune d'Etalle. Mme Hanus souligne le besoin d'associer une image à la commune, la nécessité d'une charte graphique générale pour l'identité de la commune. Pour la suite ? Apéro villageois ? Un dimanche sur le mois où on organise des repas ? Les gens ont besoin de dynamisme, du contact, de la rencontre. Make Etalle great again ? Envisager quelque chose de responsable mais quelque chose de fun = action communication.
- Affichage : existant = panneau numérique CPAS + valves. Les totems à l'entrée des zonings // **ADL. Idée future : bornes plans avec les curiosités, les choses à visiter, endroit avec un banc et un plan -> projet qui peut être intéressant à mettre en place avec les écoles. Information/sensibilisation avec ce qui a été fait (ramassage poubelles), refaire le panneau avec SI sur la place.**
- Réseaux sociaux : quelques institutions ont Facebook, beaucoup de petits groupes communiquent mais c'est dommage selon une participante qu'il n'y ait pas une page qui centralise le tout, ça donnerait plus de visibilité (ADL). Une participante n'y voit pas la valeur ajoutée. Par contre une autre personne souligne l'importance du relais des informations sur Facebook. Il serait intéressant de via la commune avoir les liens Instagram, Facebook pour renvoyer à la page en question. Autre point mis sur la table : Facebook est-il le réseau social le plus adéquat ? Facebook >< jeunes.
- Mails : ce n'est plus le moyen le plus adéquat, ce n'est pas instantané (les citoyens consultent leurs mails seulement quand ils ont du temps). L'information est noyée. Avec Konecto par exemple, on a des notifications, c'est plus pratique.
- Bulletin communal : voir ci-dessus.
- Bouche à oreille : comment relancer le bouche-à-oreille, la communication en réseau ? Mme Hanus imagine un système où les gens iraient chercher les bulletins communaux à un endroit, chez « un responsable du bulletin » => création de lien social. Remarque d'une participante : les gens ne feront pas le déplacement.

Orientation/priorités

Deux priorités ressortent :

Mettre en lien : les citoyens entre eux + les citoyens et la commune :

Ça peut être via des événements : marchés, apéros, ... « Make Etalle Great Again », plateforme Communecter // instantanéité, partage, découverte, dialogue ou application // Konecto = descendant.

Travail sur l'image de la commune :

Valoriser ce que fait la commune et pallier la méconnaissance de tout ce qu'il se passe dans la commune.

Suites

Autre piste pour ce GT communication : feed-back par rapport au lancement du nouveau site communal, préparation d'une liste de questions ... Envoi des remarques par mail, groupe test site communal -> ça permettra de l'améliorer.

Les personnes de la salle se disent motivées pour se revoir et créer une fiche projet à insérer dans le PCDR → fiche projet « GT communication »

*Clémentine Descamps et Alisée Lequeux,
Agents de développement*